

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

1) NAVN

Denne komites navn er Område Service Komiteen Narcotics Anonymous København, forkortet OSKNA-KBH.

2) SERVICE-OMRÅDE

Serviceområdet er København og omegn.

3) FORMÅL

OSKNA-KBH, der skabes på baggrund af gruppernes deltagelse, har som hovedformål at bringe NA-budskabet videre i form af en servicestruktur som udvikler, koordinerer og vedligeholder tjenester på vejene af NA som helhed.

OSKNA-KBH skal administrere og koordinere aktiviteter angående vores fælles velfærd i NA grupperne i området, at støtte disse grupper samt at fremme effektivt sammenhold mellem grupperne.

OSKNA-KBH skal tjene som bindeled mellem disse grupper, NA's landssamarbejde i RSKNADK,

NA i vores nabolande og NA's verdenssamarbejde i World Service Office.

OSKNA-KBH's virke baseres på NA's 12 traditioner, De 12 Koncepter for NA-service, WSO's servicemanualer og andet relevant som er i overensstemmelse dermed.

4) DELTAGERE

GRUPPERNES BETROEDE TJENERE I OSK:

Er enten Gruppe Service Repræsentant (GSR) eller som suppleant for denne dvs. Gruppe Service Suppleant (GSS), idet de som de eneste har stemmeret på O.S.K. mødet, som beskrevet under pk.9.

En person kan kun repræsentere en NA-gruppe som GSR/GSS, men kan godt samtidig være med i et serviceudvalg, dog ikke formand for et udvalg, ej heller kan en GSR/GSS samtidig have en post i OSKNA-KBH's bestyrelse.

SERVICE KOMITEENS BETROEDE TJENERE:

Er OSKNA-KBH's bestyrelsesmedlemmer samt formænd for serviceudvalg, og de har fået overgivet et ansvarsområde af OSK-mødet i tillid til at de vil tjene og vejlede komiteen til at opfylde NA's hovedformål.

En person kan kun have en betroet servicepost i OSKNA-KBH, derfor kan man ikke samtidig være medlem af bestyrelsen og formand for et udvalg, ej heller samtidig formand for to udvalg eller have to poster i bestyrelsen, men kan godt samtidig være med i udvalgsarbejde på anden vis.

OSK's bestyrelsesmedlemmer og udvalgsformænd har ikke stemmeret på OSK-mødet.

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

OBSERVATØRER:

Er øvrige deltagere, f.eks. medlemmer af serviceudvalg uden anden post, gæster fra andre OSK eller andre NA'er som har lyst at deltage.

Observatører kan deltage i debatten på lige fod, med mindre formanden under særlige omstændigheder beder dem tie.

5) VALG AF BESTYRELSESMEDLEMMER OG UDVALGSFORMÆND

Opstilling til valg foretages ved at en GSR/GSS anbefaler en kvalificeret person til en ledig post ved et møde i OSK. Derefter skal OSK's mødedeltagere og den opstillede gensidigt fa defineret det pågældende ansvarsområde, samt den opstillede motivation og erfaring for at påtage sig dette.

Efter dialogen mellem den opstillede og OSK-mødet forlader den opstillede lokalet og OSK-formanden opfordre mødedeltagerene til at fremkomme med argumenter for og imod at vælge den opstillede til den pågældende post.

Når det er opfyldt i rimeligt omfang foretages afstemning.

6) OPSIGELSE AF BESTYRELSESMEDLEMMER OG UDVALGSFORMÆND

Et bestyrelsesmedlem eller en udvalgsformand kan fyres fra sin post ved en afstemning med 2/3 flertal af de stemmeberettigede deltagere.

Årsag til fyring kan være tilbagefald, at man ikke passer de pligter der hører til posten eller har fravær ved to ordinære OSK-møder uden forud at have givet besked til bestyrelsen.

Et bestyrelsesmedlem eller en udvalgsformand kan trække sig fra sin post ved at give OSK-formanden skriftlig besked herom senest tre uger før næstfølgende ordinære OSK-møde.

7) BESTYRELSEN I OSKNA-KBH

Der er følgende poster i OSKNA-KBH's bestyrelse:

Formand, Næstformand, Kasserer, Sekretær, OmrådeServiceRepræsentant og OmrådeServiceSupleant.

Tjenestetid for en bestyrelsespost er et år, dog med mulighed for genvalg en gang.

Man kan ikke være formand for et udvalg eller GSR/GSS samtidig med at man er medlem af bestyrelsen, og heller ikke have flere poster i bestyrelsen samtidig.

8) BESTYRELSESMEDLEMMERNES ARBEJDSOPGAVER

FORMAND:

Man skal have mindste 2 års cleantime for at blive formand for OSKNA-KBH, og har da

følgende arbejdsopgaver:

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsorden til hvert OSK-møde, og sørge for at trykke den

til omdeling på mødet.

At åbne OSK-mødet og afvikle det efter dagsordenen.

At virke som diplomat og lede mødet med god and og gruppesamvittighed.

At opsummere og klargøre synspunkter på OSK-mødet.

At give vejledning til ordlyd af eventuelle forslag.

At bringe forslag fra OSK-mødet til afstemning.

At annoncere resultatet af enhver afstemning.

At erklære OSK-mødet for udsat når det er nødvendigt, eller når GSR'erne beslutter det.

At godkende og arkivere den månedlige OSK-rapport.

At føre protokol over OSK's beslutninger og have disse ved hånden til møder i OSK, samt til møder i bestyrelsen.

At nedsætte Ad Hoc udvalg.

At varetage den overordnede korrespondance i OSKNA-KBH.

At give årsrapport om OSKNA-KBH til det ordinære OSK-møde i December.

NÆSTFORMAND:

Man skal have mindste 11/2 ars cleantime for at blive næstformand for OSKNA-KBH, og har da følgende arbejdsopgaver:

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsorden til hvert OSK-møde.

At, ved formand fravær sørge for at lede OSK-mødet.

At, være ordstyre til OSK-mødet, med hensyn til at tildele ordet ifølge talerlisten.

At, koordinere serviceudvalgenes funktioner.

At opretholde en TÆT kontakt til under udvalgene evt. ved at afholde et mdr. møde for disse.

At, deltage i møder hos de forskellige udvalg efter behov.

At vedligeholde OSK's bibliotek af NA servicelitteratur og guidelines, og sørge for

At formidle dets indhold.

At, give årsrapport om OSKNA-KBH's udvalg til OSK-mødet i December.

SEKRETÆR:

Man skal have mindste 1 ars cleantime for at blive sekretær for OSKNA-KBH, og har da følgende arbejdsopgaver:

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsorden til hvert OSK-møde.

At, ved formand, næstformand og OSR's fravær sørge for at lede OSK-mødet.

At tage referat fra de ordinære OSK-møder, og vedlægge dette i den månedlige OSK-rapport.

At udarbejde og trykke den månedlige OSK-rapport så den er klar senest lørdage efter

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

OSK-mødet.

At sende den månedlige OSK-rapport til dem som har deltaget i OSK-mødet indenfor de seneste tre måneder.

At sende den månedlige OSK-rapport til de grupper som har afleveret GSR-rapport indenfor de seneste tre måneder.

At sende den månedlige OSK-rapport til de andre Område Service Komiteer i Danmark.

At gøre OSK-rapporter tilgængelige på forespørgsel fra NA-medlemmer.

At vedligeholde adressekartotek på dem som skal have OSK-rapport.

At medbringe OSK-rapport fra sidste tre måneder til OSK-mødet, samt til møder i bestyrelsen.

At oplyse OSK-mødet om det er beslutningsdygtigt.

At afhente og fordele post til OSKNA-KBH.

At skrive og poste OSK's korrespondance hvis det ikke er andres opgave.

At udlevere OSK's retningslinier, De 12 Koncepter og andet relevant til nye på OSK-mødet.

KASSERER:

Man skal have mindste 2 års cleantime for at blive kasserer for OSKNA-KBH, og har da følgende arbejdsopgaver:

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsorden til hvert OSK-møde.

At, ved sekretærs fravær sørge for at nedskrive referat af OSK-mødet.

At passe på OSK's pengetank.

At rapportere ind- og udbetalinger ved hvert OSK-møde.

At aflægge årsregnskab og finansiell rapport ved det ordinære OSK-møde i December.

At udbetale de nødvendige midler i overensstemmelse med OSK's beslutninger.

OMRÅDE SERVICE REPRÆSENTANT (OSR):

Man skal have mindste 2 års cleantime for at blive OSR for OSKNA-KBH, og har da følgende arbejdsopgaver:

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsorden til hvert OSK-møde.

At, ved formand og næstformandens fravær sørge for at lede OSK-mødet.

At deltage i alle ordinære møder i NA's landssamarbejde i RSKNA-DK som OSKNA-KBH's repræsentant.

At aflevere kopi af referater fra ordinære møder i RSKNA-DK til OSK-rapporten.

At informere OSK-mødet om aktiviteter i RSKNA-DK.

OMRÅDE SERVICE SUPPLEANT (OSS)

Man skal have mindste 1 års cleantime for at blive OSS for OSKNA-KBH, og har da følgende arbejdsopgaver:

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

At være underskriftsberettiget til OSKNA-KBH's kontoer ifølge retningslinier punkt 11) om bankforhold.

At deltage ved alle OSK-møder.

At være med til at forberede dagsordenen til hvert OSK-møde.

At, ved sekretær og kassererens fravær sørge for at nedskrive referat af OSK-mødet.

At deltage i alle ordinære møder i NA's landssamarbejde i RSKNA-DK.

At tjene som OSR ved dennes fravær.

9) MØDER

De ordinære OSK-møder skal afholdes i den sidste weekend i hver måned, med mindre andet bliver aftalt af mødet.

OSK-formanden kan indkalde til ekstraordinære møder, enten p.g.a. skriftlig opfordring fra et NA-medlem eller som følge af en beslutning på OSK-mødet.

Mødeledelse på OSK-mødet tager udgangspunkt i den af WSO tilpassede udgave af Robert, Rules Of Order, kaldet "Regel eksempler for orden", og det er OSK-formand og næstformand som står for at dette redskab anvendes på rimelig vis.

OSK-mødet er beslutningsdygtigt hvis der er fremmødt mindst 2/3 antal stemmeberettigede deltagere i forhold til gennemsnittet af de sidste 3 ordinære OSK-møder.

Hver NA-gruppe bærer en stemme fra fremmødt GSR/GSS, eller tilbagemelding fra GSR-rapport, dog skal gruppe have eksisteret i mindst tre måneder.

Afgørelser baseres på simpelt flertal blandt afgivne stemmer, dog kræver fyring af en betroet tjener samt ændring af OSK's retningslinier et flertal på 2/3, ifølge §6 og §12.

Alle relevante spørgsmål på OSK-mødet skal ud til grupperne for at finde afgørelse, og afgørelse findes på simpelt flertal blandt de grupper der melder tilbage som aftalt.

Hvis blot en GSR/GSS vil have det ud i sin gruppe er det relevant at sende spørgsmålet ud til grupperne.

Alle forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde senest en uge før OSK-mødet.

Alle NA-medlemmer kan fremsætte et forslag til dagsordenen, såfremt det er støttet af en GSR.

10) SERVICE KOMITENS UDVALG

DE STÅENDE UNDERUDVALG:

Disse udvalg oprettes efter godkendelse fra de stemmeberettigede deltagere i OSKNAKBH.

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

Stående underudvalg tager sig af vedvarende praktiske opgaver og kan være, men er ikke begrænset til:

Litteraturudvalg, Mødelisteudvalg, Hospitals & Institutionsudvalg, Public Information Udvalg og Konvent Komite.

Et stående underudvalg skal altid have en udvalgsformand der har som opgave at koordinere underudvalget, og være tilstede på de månedlige ordinære OSK-møder, og sørge for at der kommer en repræsentant fra udvalget til OSK-næstformandens evt. månedlige fællesmøde for udvalg.

Man skal have mindste 1 års cleantime for at blive formand for et stående udvalg, dog 2 år for Hospitals & Institutionsudvalg, Public Informationsudvalg og Konventudvalget.

Et stående underudvalg skal som en af sine første arbejdsopgaver sørge for at udarbejde retningslinier for udvalgets arbejde.

Disse retningslinier skal tage udgangspunkt i "Temporary Working Guide To The Service Structure" og andre udgivelser fra WSC, samt eventuelt søge hjælp hos andre Område Service Komiteer i NA's verdensomspændende fællesskab.

Disse retningslinier skal fremlægges til godkendelse i OSK, og vedlægges som bilag til Service Komiteen retningslinier.

AD HOC UDVALG:

OSK-formanden har på OSK-mødet autoritet til at oprette Ad Hoc udvalg.

Ad Hoc udvalg tager sig af midlertidige specielle formål og kan være, men er ikke begrænset til:

Nytårsfestudvalg, Udvalg til forbedring af OSK's retningslinier.

Formanden skal ved oprettelsen præcisere formålet, medlemmerne og tidsrammen for et Ad Hoc udvalg.

Medlemmer af Ad Hoc udvalg kan godt samtidig have andre poster i OSK.

11) BANKFORHOLD

For at hæve på en af NA-Kbh.'s tre konti skal to fuldmagtberettigede personer fra de fire underskriftsberettigede serviceposter møde op personligt i banken medbringende legitimation.

For OSK's driftskonto er OSK-næstformand, OSK-kasserer, OSK-formand og OSK-sekretær

underskriftsberettiget, altid to i forening.

For Litteraturkonto er OSK-næstformand, OSK-kasserer, Litteraturformand og Litteraturkasserer underskriftsberettiget, altid to i forening.

For Konventkonto er OSK-næstformand, OSK-kasserer, Konventformand og Konventkasserer underskriftsberettiget, altid to i forening.

For at tilbagekalde fuldmagt som underskriftsberettiget skal to fuldmagtsberettigede personer fra de fire underskriftsberettigede serviceposter møde op personligt i banken medbringende legitimation.

For at udstede fuldmagt som underskriftsberettiget skal to fuldmagtsberettigede

RETNINGSLINIER FOR NA'S OMRÅDESERVICEKOMITE I KØBENHAVN

personer fra de fire underskriftsberettigede serviceposter møde op i banken personligt medbringende legitimation samt OSK's månedlige referat hvori ændringer i

kontoforhold skal være specificeret med personernes fulde navn, endvidere skal der medbringes en fuldmagtsblanket for fuldmagthaver hvor den nye fuldmagtshaver har skrevet under.

I tilfælde af manglende bestyrelse medlemmer tiltræder OSR eller OSS som fuldmagtshavere på de forskellige bankkonti.

12) ÆNDRINGER AF OMRÅDE SERVICE KOMITEENS RETNINGSLINIER

Ændringsforslag til disse retningslinier kan vedtages af OSK med 2/3 flertal på de ordinære OSK-møder i Juni eller December, eller ved et ekstraordinært OSK-møde, forudsat at ændringsforslag er fremlagt skriftligt i præcis ordlyd, og mundtlig forklaret ved forudgående ordinære OSK-møde. Når der er vedtaget ændringer til disse retningslinier skal retningslinierne genoptrykkes i deres fulde ordlyd til omdeling ved næste OSK-rapport med dato. Hvis der ikke er foretaget nogle ændringer i 2 år, skal der nedsættes et Ad Hoc udvalg til at gennemgå dem, ellers er retningslinierne ugyldige.

KØBENHAVN DECEMBER 2005